

PÁPATESZÉRI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Pápateszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Pápateszéri Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Pápateszéri Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 8556 Pápateszér, Petőfi u. 17.
3. A bizottság létszáma: 5 fő
4. A Bizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik.
5. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Pápateszér Község Önkormányzata Képviselő-testületének.
4. A Bizottság tagjait Pápateszér Község Önkormányzata Képviselő-testülete választja meg.
5. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
6. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a www.papateszer.hu honlapon keresztül tájékoztathatja.
7. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.
8. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

IV.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A Bizottság ülése nyilvános.
2. A Bizottság ülését az elnök vezeti.
3. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a

jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.

4. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.

5. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

6. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

7. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

8. A Bizottság szakértő közreműködését veheti igénybe, akit a Bizottság ülésére meg kell hívni.

9. A Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet Pápateszér Község Polgármestere és a Pápateszéri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

V.

A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza. A döntéshozatalhoz a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének egyenlő szavazata szükséges.

2. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.

4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a PTÉBH (Pápateszéri Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

5. Bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.

VI.

A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

a) az ülés időpontját és helyét,

b) a jelenlévők nevét,

c) a tárgyaló napirendi pontokat,

d) a tanácskozás lényegét,

e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatát, állásfoglalását, véleményét,

f) A meghozott határozatok számát, a szavazati arányt, a határozat pontos szövegét, a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét, továbbá – kérés esetén – a kisebbségi véleményt.

g) a szavazás számszerű eredményét és

h) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

a) a tárgyaló írásbeli előterjesztés,

b) az írásban benyújtott kiegészítés,

c) a jelenléti ív.

3. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Pápateszéri Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

VII.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Pápateszér , 2015. május 28.




Völfinger Béla
polgármester

FÜGGELÉK

A Pápateszéri Települési Értéktár Bizottság tagjai

Elnök: Nagy Péter

Tagok: Dr. Schandl László
Leitner Pál
Milinszki Tibor
Süle Kálmán

Települési Értéktár Bizottság

Települési Értéktár alapadatok	
Települési Értéktár Bizottság megnevezése	Pápateszéri Települési Értéktár Bizottság
Települési Értéktár Bizottság elérhetősége	
• Település	Pápateszér
• Utca, házszám	Petőfi u. 17.
• Irányítószám	8556
• e-mail cím	papateszer.onkormanyzat@gmail.com
• Weblap (ha van)	www.papateszer.hu
Bizottság megalakulásának dátuma	2015. május 28.
Települési Értéktár Bizottság elnöke	Nagy Péter
Elnök elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)	30/2899940 npluszp@gmail.com
Települési Értéktár Bizottság további tagjai	
TAG 1	Dr. Schandl László
elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)	30/8281009 schandl.laszlo@irgalmas.hu
TAG 2	Leitner Pál
elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)	20/8280735 leitnerpal@globonet.hu
TAG 3	Milinszki Tibor
elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)	30/2689001 tibor.milinszki@gmail.com
TAG 4	Süle Kálmán
elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)	30/4935957 sule.kalman@gmail.com
TAG 5	
elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)	
TAG 6	
elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)	
TAG 7	
elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)	
TAG 8	
elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)	